

ТРЕБОВАНИЯ К ПУБЛИКУЕМЫМ МАТЕРИАЛАМ

Для всех направляемых в Оргкомитет **ТЕКСТОВЫХ** материалов установлены следующие **параметры компьютерной вёрстки**:

- формат бумаги – А4, книжная ориентация листа
- поля: левое, правое, верхнее, нижнее – все по 2 см
- шрифт Times New Roman, размер шрифта 14,
- междустрочный интервал 1,5
- отступ первой строки абзаца 1,25 см
- выравнивание текста по ширине
- автоматическая расстановка переноса отключена.
- нумерация страниц, разрыв страниц не допускается

1. НАУЧНАЯ СТАТЬЯ направляется в Оргкомитет в объеме **не менее 4 полных** страниц текста

2. Название статьи и сведения об авторах. Название статьи печатается прописными (заглавными) буквами, жирным шрифтом, выравнивание по центру, без переноса слов. Фамилия И.О. автора/авторов через одну пустую строку курсивом основным шрифтом (Times New Roman, кегль 14) сперва Фамилия И.О. автора и соавторов при их наличии, далее (без запятой) с новой строки полностью название учреждения или нескольких учреждений (в случае такового), далее после запятой название страны и через запятую буква *г.* с точкой и через пробел название города с точкой в конце.

**НАЗВАНИЕ СТАТЬИ ЗАГЛАВНЫМИ БУКВАМИ ЖИРНЫМ
ШРИФТОМ TIMES NEW ROMAN КЕГЛЬ 14 БЕЗ ТОЧКИ В КОНЦЕ**

(пустая строка)

Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия, И.О.

Название учреждения полностью, Страна, г. Город.

(пустая строка)

Начало основного текста статьи шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, отступ первой строки абзаца 1,25 см, междустрочный интервал 1,5 автоматическая расстановка переносов отключена.

3. Содержание статей выполняется в произвольной форме. В оригинальных статьях клинико-экспериментальной направленности приветствуется традиционная рубрикация (Введение. Актуальность и цель исследования. Материалы и методы. Результаты и их обсуждение. Выводы).

Сокращения слов, помимо общепринятых обозначений, не допускаются. Используемая аббревиатура расшифровывается в начале статьи и приводится в дальнейшем без расшифровки. Результаты исследований и наблюдений должны быть представлены в единицах Международной системы (СИ).

В научных статьях допускается **размещение таблиц, графиков (рисунков)**. Ориентация таблиц строго соответствует книжной ориентации листа (т.е. недопустима горизонтальная ориентация таблиц). Графики обязательно группируются как единый объект. Все таблицы и рисунки подписываются согласно нижеприведенным требованиям, приводятся сразу после первого упоминания (ссылки) на них по ходу текста, либо (в случае их превышающего размера) в начале следующей страницы.

Образец написания ссылки на таблицу: (таблица 1)

Образец написания ссылки на рисунок: (рис. 1)

Заливка графиков должна быть различимой в черно-белой печати, а условные (штриховые, текстурные) обозначения визуально дифференцироваться.

4. Ссылки на использованную литературу внутритекстовые. Образец написания ссылки на библиографический источник [3, с. 7]. После основного текста статьи на следующей строке без дополнительных интервалов размещается (заголовок выравнивается по центру)

Список литературы

В списке в алфавитном порядке перечисляются все авторы, на которых приводятся внутритекстовые ссылки. Список литературы следует оформлять по ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка». Общие требования и правила составления, введенные в действие с 01.01.2009. Объем списка литературы не должен превышать 10 источников.

5. Подписи к таблицам и рисункам:

Таблица 1

**Название таблицы печатается жирным шрифтом Times New Roman 14,
без переноса слов и без точки в конце**

*Рис. 1. Название под рисунком печатается курсивом шрифтом Times New Roman
14, без переноса слов и без точки в конце*

После названия рисунка или собственно таблицы делается отступ (одна пустая строка) и далее печатается (продолжается) основной текст

В разделы «ЭТО НАШЕЙ ИСТОРИИ СТРОКИ», «ВАША НАСТОЛЬНАЯ КНИГА», «ЧАСТНАЯ ПРАКТИКА. УСЛУГИ. КОНСУЛЬТАЦИИ», «ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ» предоставляются текстовые файлы *doc в необходимом объёме страниц согласно требуемым параметрам компьютерной вёрстки текста (см. выше) и с импортированными в содержание графическими объектами (логотипом при его наличии, фотографиями).

Количество графических объектов и объем страниц при этом *определяются согласно Приложению 4.*

Фотографии, рисунки *jpeg (разрешение не менее 300 dpi) импортируются в текст (Вставка → Рисунок → Из файла). Фотографии «обтекаются» текстом (Формат рисунка → Положение → Вокруг рамки).

Требования к размерам графических объектов при импортировании в текст:

ФОТОГРАФИИ: при вертикальной ориентации – не более 30% ширины страницы (т.е. ширина фото не более 6,3 см); при горизонтальной ориентации – не более 40% ширины страницы (т.е. ширина фото не более 8,4 см). Допускается в пределах одной страницы различная ориентация графических объектов.

Каждое фото также предоставляется отдельным файлом *jpeg разрешением не менее 300 dpi, в оригинальном (исходном) цвете.

ЛОГОТИП: не более 30% ширины страницы. Логотип также отдельно предоставляется в двух файлах *tif и *ai.

В раздел «СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРАХ» в отдельном файле *doc предоставляется текст **не более 700 знаков** с пробелами по каждому из авторов и соавторов:

- фамилия, имя, отчество полностью;
- страна, город;
- полное название организации – место работы в именительном падеже и название подразделения в организации;
- должность, звание, ученая степень;
- другая информация о регалиях, членстве в научных и профессиональных объединениях
- адрес электронной почты.

В раздел «ГАЛЕРЕЯ УЧЁНЫХ» в отдельном файле *doc направляется текстовая информация (сведения) об авторе / первом авторе в коллективной научной публикации, которая будет сопровождать персональную цветную фотографию в Сборнике. Текст **не более 350 знаков** с пробелами. Также направляется одна электронная фотография (*jpeg). Возможна публикация фото соавторов на дополнительных условиях (*код. 2.1, см. Приложение 4*).

Внимание! Все текстовые файлы сохраняются в редакторе Microsoft Office Word 2003, *doc (НЕ *docx!)