



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Рязанской области**

390006, г. Рязань,
ул. Либкнехта, д. 18
тел.: (4912) 97-51-02, факс: (4912) 97-51-02
e-mail: ru62@minjust.ru

06.02.2017 № 62/02-УЧ

На № _____ от _____

Председателю Рязанского
регионального отделения
общественной организации
«Российское общество психиатров»

С.С. Петрову

Запрос

**о предоставлении документов для проведения плановой документарной
проверки Рязанского регионального отделения общественной организации
«Российское общество психиатров»**

На основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 03.03.2014 № 26 Управление Министерства юстиции РФ по Рязанской области (далее – Управление) осуществляет контроль за соответствием деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, осуществляющих деятельность на территории одного субъекта Российской Федерации, их уставным целям; за соответствием деятельности иных некоммерческих организаций целям, предусмотренным их учредительными документами.

В соответствии с распоряжением начальника Управления № 63-р от 03 февраля 2017 года «О проведении плановой документарной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя» комиссией в составе: председателя комиссии – ведущего специалиста - эксперта отдела по делам некоммерческих организаций Управления Кузьмичевой Валентины Вячеславовны, члена комиссии – специалиста - эксперта отдела по делам некоммерческих организаций Управления Авдюхина Андрея Сергеевича в отношении Рязанского регионального отделения общественной организации «Российское общество психиатров» будет проводиться плановая документарная проверка.

Проверка будет проводиться по адресу: г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18 (отдел по делам некоммерческих организаций).

Начало проверки – 20 февраля 2017 года.

Окончание проверки – 22 марта 2017 года.

Период деятельности, подлежащий проверке – с 20.02.2014 по 19.02.2017.

Проверке подлежит: соответствие деятельности общественного объединения, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, уставным целям;

В соответствии с п. 4 ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

Субъекту проверки в целях содействия в проведении проверки, установленной Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Административным регламентом исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за соответствием деятельности некоммерческих организаций уставным целям и задачам, филиалов и представительств международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций заявленным целям и задачам, а также за соблюдением ими законодательства Российской Федерации, утвержденным Приказом Минюста России от 30.12.2011 № 456 (далее – Административный регламент), необходимо подготовить и представить в Управление в установленном п. 6 ст. 11 ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» следующие документы:

- ☐ протоколы и решения высшего руководящего органа, постоянно действующего руководящего органа;
- ☐ акты проверок контрольно-ревизионного органа;
- ☐ информацию о штатных сотрудниках и предпринимательской деятельности;
- ☐ документы, подтверждающие публикацию отчета об использовании своего имущества;
- ☐ сведения о мероприятиях (периодичность, форма проведения, место проведения и тому подобное), проводимых Организацией;
- ☐ сведения об источниках формирования денежных средств и иного имущества;
- переписку Организации с физическими и юридическими лицами по вопросам осуществления деятельности, направленной на достижение уставных целей;
- материалы об учреждении некоммерческих и коммерческих организаций;
- материалы по выпуску периодических изданий;

- бухгалтерско-финансовые документы (сведения об источниках формирования денежных средств и иного имущества Организации, порядке расходования денежных средств), а именно:
- копии плана счетов бухгалтерского учёта, учётной политики для целей бухгалтерского учёта и налогообложения;
- утверждённые сметы доходов и расходов, финансовый план;
- карточки (анализ) счетов главной книги;
- банковские документы по всем открытым Организацией счетам (платёжные поручения и иные поручения за проверяемый период, банковские выписки и т.д.);
- кассовые документы (кассовую книгу, приходные и расходные кассовые ордера, авансовые отчёты);
- приходные накладные и накладные на отпуск товаров, работ и услуг, акты приёма – передачи товара;
- заключённые договоры и документы об их исполнении – счета – фактуры, акты;
- иные документы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Организации (в случае применения упрощённой системы налогообложения представляется книга учёта доходов и расходов);
- разработанную предприятием учётную политику;
- документы, подтверждающие формирование имущества, достаточного для осуществления приносящей доход деятельности рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью (п. 5 ст. 50 ГК РФ);
- журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (при наличии).

В соответствии с п. 5 ст. 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган государственного контроля (надзора) указанные в запросе документы.

Управление также разъясняет Вам права и обязанности при проведении проверки.

При проведении проверки руководитель, иные лица проверяемой некоммерческой организации, ответственные за взаимодействие с проверяющими (далее - уполномоченные лица некоммерческой организации) вправе:

- знакомиться со своими правами и обязанностями, установленными законодательством Российской Федерации и Административным регламентом;
- обжаловать действия проверяющего;
- знакомиться с актом проверки, составленным в соответствии с Административным регламентом, прилагать к нему необходимые справки и письменные возражения.

При проведении проверки уполномоченные лица некоммерческой организации обязаны содействовать проведению проверки, в том числе:

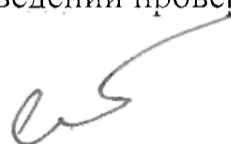
- организовать при необходимости встречу проверяющего с лицами, входящими в состав руководящих органов, а также главным бухгалтером, руководителями основных подразделений (лицами, исполняющими их обязанности) некоммерческой организации;
- предоставлять по письменному требованию проверяющего в установленный им срок необходимые документы или их надлежащим образом заверенные копии;
- давать устные разъяснения по существу вопросов;
- оказывать иное содействие проверяющему.

В случае, если по требованию проверяющего документы (их копии) не могут быть предоставлены в установленный им срок либо отсутствуют, уполномоченное лицо некоммерческой организации должно до истечения такого срока предоставить письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

По вопросам проведения проверки Вы можете обратиться в отдел по делам некоммерческих организаций Управления (контактный телефон: (4912) 97-51-18).

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки на 5 листах в 1 экз.

Начальник Управления



О.В. Севостьянов