



**УСТАВ**  
**Совета молодых ученых**  
**Российского Общества психиатров**  
**(СМУ РОП)**

**Дата создания основного текста:** 01.10.2011

**Дата редакции:** 20.09.2013 (из протокола Внеочередного заседания СМУ РОП, г. Самара)

**Устав**  
**Основные правила регулирования деятельности молодежной профессиональной организации**

**1. Наименование, адрес и место проведения заседаний:**

1.1 Наименование: “Совет молодых ученых Российского Общества психиатров”, аббревиатура - “СМУ РОП”.

1.2 Адрес организации: официальным адресом организации следует считать адрес Председателя СМУ РОП.

1.3 Место проведения заседаний: Очередное официальное заседание СМУ РОП, в котором принимают участие Исполнительный комитет и Президиум, а также присутствующие на мероприятии члены СМУ РОП, проводится с периодичностью 1 раз в 2 года во время Школы молодых ученых\*, а также в рамках Симпозиума СМУ РОП во время Съезда РОП.

\* - Школы молодых ученых рекомендовано проводить в г. Суздаль в последнюю неделю апреля, согласно традиции.

1.4 Председатель СМУ РОП имеет право собрать Внеочередное заседание, в котором принимают участие члены Исполнительного комитета, в случае вопросов переизбрания членов Исполнительного комитета и Президиума в любой период времени, оповестив членов Исполнительного комитета о необходимости участия и информировав членов Президиума о проведении заседания за 2 недели до заявленной даты заседания.

1.5 Внеочередные заседания могут собираться по инициативе членов Исполнительного комитета и Президиума, по предварительному согласованию с Председателем, после подачи заявки Заместителю председателя по работе с секциями за 30 дней до планируемой даты заседания.

1.6 В случае необходимости проведения незапланированных в рабочем графике образовательных и научно-практических мероприятий, их место и время проведения назначаются по согласованию большинства представителей Исполнительного комитета.

## 2. Логотип и язык коммуникации:

2.1 Логотип. Логотип СМУ РОП представляет собой изображение Пси (Ψψ) - буквы греческого алфавита, общепринятого символа наук о душе. Буква Пси изображена по центру логотипа на темно-синем фоне. Буква Пси оформлена в стиле окраса коры березы (белого цвета с поперечными штриховыми полосками черно-серого цвета) как общепринятого символа России, русской культуры, “русской души”, символа возрождения, перехода от весны к лету.

Права на использование логотипа СМУ РОП защищены. Использование логотипа требует письменного разрешения Председателя либо Заместителя председателя по работе с секциями СМУ РОП, который имеет право выдать такое разрешение после консультации и согласования с остальными членами Исполнительного комитета.



2.3 Рабочим языком СМУ РОП следует считать русский язык. В то же время, наличие устава и резюме членов Исполнительного комитета и Президиума на английском языке является обязательным положением, а основные отчетные материалы для презентации в зарубежных источниках переводятся на английский язык по запросу Исполнительного комитета.

### **3. Цели и задачи СМУ РОП:**

3.1 Повышать уровень профессиональной подготовки, развивать стремления и поддерживать мотивацию к профессиональному саморазвитию и научно-исследовательской активности у молодых специалистов.

3.2 Способствовать развитию академических и практических навыков у молодых специалистов в области психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии в РФ.

3.3 Способствовать реализации образовательных и продвижению научно-исследовательских проектов: участию специалистов в грантах и конкурсах, включению в центральные, международные и региональные (внутренних) исследования.

3.4 Способствовать выдаче рекомендательных и благодарственных писем, поддержке и продвижению членов СМУ РОП для участия в конференциях, школах молодых ученых, конкурсах, программах обмена, образовательных семинарах регионального, общероссийского и международного уровня.

3.5 Своевременно информировать членов организации, предоставляя сведения о конференциях, конгрессах, съездах специалистов в области психиатрии, конкурсных отборах в образовательные и научные проекты, грантах и стипендиях, предоставляемых профессиональными общественными организациями и учебными заведениями РФ и зарубежных стран.

3.6 Осуществлять профессиональную поддержку, предоставлять доступ к консультациям и курированию профессорами из учебных, научно-исследовательских учреждений РФ и зарубежных стран.

3.7 Развивать профессиональную сеть, сотрудничество и взаимодействие между специалистами в области психиатрии, наркологии, психотерапии, клинической психологии, специалистами по социальной работе и другими специалистами, занятыми в практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности в области охраны психического здоровья, как в пределах РФ, так и ее пределами.

#### **4. Членство в организации:**

4.1 Членом СМУ РОП могут стать интерны, клинические ординаторы, аспиранты профильных кафедр медицинских ВУЗов, учреждений дополнительного профессионального образования и федеральных научно-исследовательских центров РФ, а также практикующие психиатры, наркологи, психотерапевты, клинические психологи и другие молодые специалисты, занятые в практической, научно-исследовательской или педагогической деятельности в области охраны психического здоровья, в возрасте до 40 лет включительно.

4.2 Член Отделения СМУ РОП автоматически является членом СМУ РОП и, при условии уплаты ежегодного членского взноса, членом РОП, имеет все права, несет ответственность, выполняет обязанности и пользуется преимуществами и льготами указанных общественных организаций.

4.3 Множественное членство в различных профессиональных общественных организациях допускается.

#### **5. Руководство и регулирование деятельности СМУ РОП:**

##### **5.1 Исполнительный комитет:**

###### **5.1.1 Базовые положения:**

5.1.1.1 Исполнительный комитет переизбирается каждые 2 года, каждый член Исполнительного комитета может работать в избираемой (одной) должности не более двух мандатных сроков, т.е. не более 4 лет.

5.1.1.2 Выборные мероприятия осуществляются на Очередном официальном заседании организации один раз в два года при кворуме Исполнительного комитета и Президиума не менее 50%.

5.1.1.3 Исполнительный комитет состоит из действующего Председателя, экс-Председателя и будущего Председателя, а также Заместителя председателя по работе с секциями, Заместителя председателя по работе с отделениями, Руководителей Секций СМУ РОП и их заместителей.

5.1.1.4 Председатель организации по истечении срока правления становится членом Совета Консультантов общественной организации СМУ РОП, в случае утверждения отчета о деятельности Председателем Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП.

5.1.1.5 В случае, если член организации, занимающий должность в Исполнительном комитете, не демонстрирует должной активности в течение периода 1 года, что оценивается по согласованию членов Исполнительного комитета и Президиума, и не имеет на это уважительной причины, Председатель и Заместители председателя имеют право отстранить его от исполнения обязанностей и назначить другого члена организации на вакантную должность, не дожидаясь назначенного периода выборных мероприятий в рамках Очередного заседания.

5.1.1.6 В случае, если член Исполнительного комитета отстранен от исполнения обязанностей, он не имеет права избираться на любую из должностей Исполнительного комитета вновь.

5.1.1.7 В случае, если член Исполнительного комитета совершает действия, противоречащие интересам организации, Исполнительный комитет имеет право отстранить его от исполнения обязанностей, отклонить последующие номинации и назначить другого члена организации, не дожидаясь назначенного периода выборных мероприятий в рамках Очередного заседания.

5.1.1.8 Заявки-номинации на новое избрание на должности в рамках Исполнительного комитета должны быть получены Заместителем по работе с секциями и переданы к рассмотрению членов Исполнительного комитета не позднее, чем за 30 дней до Очередного официального заседания СМУ РОП.

## **5.1.2 Действующий Председатель, Экс-председатель и будущий Председатель СМУ РОП:**

5.1.2.1 С целью формирования преемственности и эффективности руководства организацией, совместное руководство осуществляют Экс-председатель (Past President), действующий Председатель (President) и будущий Председатель (President Elect). Действующий Председатель осуществляет непосредственное руководство организацией. Экс-Председатель реализует функцию советника, участвует в решении стратегических задач. Будущий Председатель перенимает опыт руководства организацией, выполняет технические поручения и оценивает собственные возможности по реализации функций действующего Председателя. В случае если будущим Председателем оценивается невозможность выполнения функций по исполнению обязанностей действующего Председателя, будущий Председатель имеет право на самоотвод по согласованию с Президиумом и исполнительным комитетом.

5.1.2.2 Действующий Председатель (далее по тексту Председатель) СМУ РОП избирается на период мандатного срока 2 года.

5.1.2.3 На должность Председателя организации избирается член СМУ РОП, принимавший участие и имеющий опыт организации минимум двух проектов СМУ РОП.

5.1.2.4 Голосование осуществляется членами СМУ РОП, присутствующими на Очередном официальном заседании при кворуме Президиума не менее 50%. Кандидатуры на должность Председателя СМУ РОП должна быть поддержана Председателем Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП либо лицом, исполняющим его функции.

5.1.2.5 В случае, если Председатель вынужден отказаться от исполнения функциональных обязанностей по уважительной причине или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы по истечении 1 года с даты избрания, Заместитель председателя по работе с секциями назначается исполняющим обязанности Председателя на период до следующих выборов на Очередном официальном заседании. Председатель, отказавшийся от исполнения функциональных обязанностей по прошествии периода 1 года с даты избрания, не имеет права восстановиться в должности.

5.1.2.6 В случае, если избранный Председатель вынужден отказаться от исполнения функциональных обязанностей по уважительной причине или в связи с обстоятельствами непреодолимой силы в течение первого года с даты избрания, Исполнительный комитет собирает Внеочередное заседание и инициирует переизбрание нового Председателя. В этом случае избранный Председатель имеет право переизбираться на должность вновь.

5.1.2.7 По истечении мандатного срока Председатель обязан предоставить отчет Председателю Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП, и, в случае его утверждения, становится Экспредседателем и членом Совета консультантов без процедуры избрания, сотрудничает с членами Исполнительного комитета, осуществляет поддержку и дает рекомендации по просьбе членов организации, а также способствует установлению контактов отдельных членов СМУ РОП со старшими коллегами и консультантами.

### **5.1.3 Заместитель председателя по работе с секциями СМУ РОП:**

5.1.3.1 Заместитель председателя по работе с секциями избирается на мандатный срок 2 года.

5.1.3.2 Заместитель председателя по работе с секциями имеет право избираться на должность Председателя организации, а также любую другую должность в Исполнительном комитете в течение суммарного срока не более 4-х лет.

5.1.3.3 Заместитель председателя по работе с секциями избирается из числа членов СМУ РОП, а голосование осуществляется членами СМУ РОП, присутствующими на Очередном официальном заседании.

5.1.3.4 В случае, если Заместитель председателя по работе с секциями вынужден отказаться от исполнения функциональных обязанностей, Председатель назначает члена Исполнительного комитета на должность Заместителя председателя по работе с секциями, не дожидаясь Очередного официального заседания. Заместитель председателя по работе с секциями, отказавшийся от исполнения функциональных обязанностей, не имеет права восстановиться в должности и номинироваться на должность Заместителя председателя по работе с секциями вновь.

5.1.3.5 Заместитель председателя по работе с секциями обязан поддерживать работу Секций, координировать действия Руководителей Секций, сотрудничать со старшими коллегами, консультантами, а также представлять отчет о работе Секций за год и по истечении мандатного срока 2х лет.

### **5.1.4 Заместитель председателя по работе с отделениями СМУ РОП:**

5.1.4.1 Заместитель председателя по работе с отделениями избирается на мандатный срок 2 года.

5.1.4.2 Заместитель председателя по работе с отделениями имеет право избираться на должность Председателя организации, а также любую другую

должность в Исполнительном комитете в течение суммарного срока не более 4-х лет.

5.1.4.3 Заместитель председателя по работе с отделениями избирается Исполнительным комитетом и из числа членов Исполнительного комитета.

5.1.4.4 В случае, если Исполнительный комитет имеет затруднения в выборе кандидатуры на должность Заместителя председателя по работе с отделениями или отсутствует кворум при голосовании, допускается привлечение Президиума к процессу выборов и голосования, как относительно процесса выбора кандидатуры из числа членов Президиума, так и права голосования наравне с членами Исполнительного комитета.

5.1.4.5 В случае, если Заместитель председателя по работе с отделениями вынужден отказаться от выполнения функциональных обязанностей, Председатель имеет право назначить члена Исполнительного комитета на должность Заместителя председателя по работе с отделениями, не дожидаясь очередного официального заседания. Заместитель председателя по работе с отделениями, отказавшийся от исполнения функциональных обязанностей не имеет права восстановиться в должности и номинироваться на должность Заместитель председателя по работе с отделениями вновь.

5.1.4.6 Заместитель председателя по работе с отделениями в непосредственной координации с Заместителем председателя по работе с секциями и после согласования действий с Председателем обязан информировать Руководителей Секций о текущих задачах и решениях, запрашивать отчетную документацию, координировать работу Отделений организации, сотрудничая с их председателями - членами Президиума, а также представлять отчет от работе Отделений по истечении мандатного срока 2 года.

### **5.1.5 Руководитель секции:**

5.1.5.1 Руководитель Секции избирается членами Исполнительного комитета и Президиума из числа членов СМУ РОП на мандатный срок 2-х лет при кворуме Исполнительного комитета и Президиума не менее 50% и может переизбираться на любую из должностей Исполнительного комитета, включая занимаемую, вновь, в соответствии с базовыми положениями (5.1.1).

5.1.5.2 Руководитель каждой Секции назначает Заместителя руководителя секции, формирует ее состав из числа членов организации для формирования продуктивной работы и собирает Рабочие группы для выполнения отдельных задач и проектов в рамках рабочего плана.

5.1.5.3 Руководитель каждой Секции после избрания на должность обязан подготовить в первые 3 месяца план работы секции на мандатный срок, который проходит процедуру утверждения Председателем.

5.1.5.4. Руководитель каждой Секции обязан предоставить Председателю и Заместителю председателя по работе с секциями годовой отчет и отчет за работу в рамках мандатного срока 2 года в соответствии с рабочим планом.

5.1.5.5 В случае, если Руководитель Секции вынужден отказаться от выполнения функциональных обязанностей, Председатель назначает члена



Президиума на должность Руководителя секции, не дожидаясь Очередного официального заседания и без дополнительного голосования по вопросу. Назначенный Руководитель Секции имеет право номинироваться на любую из позиций Исполнительного комитета на новый срок. Руководитель Секции, отказавшийся от исполнения функциональных обязанностей, не имеет права восстановиться в должности и номинироваться на должность Руководителя Секции вновь.

## **5.2 Президиум, Руководители региональных Отделений:**

5.2.1 Президиум состоит из Председателей региональных отделений СМУ РОП. Члены Президиума наделяются полномочиями на мандатный срок 2 года голосованием членов региональных Отделений СМУ. При избрании руководитель Отделения делегируется в состав Президиума, что должно быть отражено в протоколе заседания Отделения.

5.2.2 Кандидатуры членов Президиума утверждаются в рамках выборных мероприятий во время Очередного официального заседания СМУ РОП членами Исполнительного комитета и членами Президиума из числа членов СМУ РОП один раз в два года при кворуме Исполнительного комитета и Президиума не менее 50%.

5.2.3 Члены Президиума могут занимать должность в Президиуме не более двух мандатных сроков, соответственно сроку занимаемой должности Председателя регионального Отделения СМУ РОП, а по истечении сроков работы в Президиуме, имеют приоритетное право избираться на должности Исполнительного комитета.

5.2.4 В случае, если член Президиума СМУ РОП не выполняет своих функциональных обязанностей в течение 1 года с момента избрания, Председатель и его Заместители имеют право отстранить его от исполнения обязанностей и назначить другого члена организации на вакантную должность, не дожидаясь назначенного периода выборных мероприятий.

5.2.5 В случае, если член Президиума отстранен от исполнения обязанностей, он не имеет права избираться на любую из должностей Президиума или Исполнительного комитета вновь.

5.2.6 В случае, если член Президиума совершает действия, противоречащие интересам организации, Исполнительный комитет имеет право отстранить его от исполнения обязанностей, отклонить последующие номинации и назначить другого члена организации, не дожидаясь назначенного периода выборных мероприятий.

5.2.7 Заявки-номинации на новое избрание на должности в рамках Президиума должны быть получены Заместителем председателя по работе с отделениями и переданы к рассмотрению членов Исполнительного комитета не позднее, чем за 30 дней до Очередного официального заседания.

5.2.8 В регионах, где Отделения не существуют, ставится первоочередная задача создания регионального Отделения, а затем избрание Председателя Отделения и его делегирование в состав Президиума по указанному порядку (5.2.1-5.2.7).

5.2.9 Члены Президиума обязаны осуществлять координацию деятельности региональных Отделений, информировать их членов о текущих задачах и доводить решения, принимаемые Исполнительным комитетом.

5.2.10 Члены Президиума в первые 3 месяца после избрания на должность обязаны подготовить план работы регионального Отделения и сотрудничества с Секциями на мандатный срок, а также предоставить Заместителю председателя по работе с отделениями отчет по работе в рамках срока избрания 2 года в соответствии с рабочим планом.

### **5.3 Секции:**

5.3.1 В составе СМУ РОП осуществляют деятельность 6 Секций (20.09.2013):

5.3.1.1 Секция по исследовательским проектам,

5.3.1.2 Секция по образовательным проектам,

5.3.1.3. Секция по организации научно-практических мероприятий,

5.3.1.4 Секция по связям с общественностью и грантам,

5.3.1.5 Секция по работе с публикациями и переводами,

5.3.1.6 Секция по поддержке интернет-ресурсов.

5.3.2 Руководители Секций избираются из числа членов СМУ РОП и являются членами Исполнительного комитета, а деятельность регламентируется базовыми положениями 5.1.1 и п. 5.1.5.

5.3.3 Допускается и рекомендуется избрание Заместителя Руководителя Секции (5.1.5), которым может быть как рядовой член СМУ РОП, так и член Президиума, Председатель одного из Отделений или руководитель одноименной Секции Отделения, что формирует преемственность в реализации задач деятельности СМУ РОП и способствует делегированию обязанностей в иерархической структуре организации.

5.3.4 Руководитель Секции по исследовательским проектам координирует деятельность организации, связанную с научно-исследовательской активностью членов организации, формирование, поддержку, реализацию исследований, инициированных членами организации, в сотрудничестве с научно-исследовательскими учреждениями и зарубежными коллегами. Деятельность регулируется текущим рабочим планом, а Секция должна предоставить Заместителю Председателя по работе с секциями к отчету результаты как минимум одного совместного исследования за период мандатного срока 2 года, а также отчет о научно-исследовательской активности членов региональных Отделений СМУ РОП в сотрудничестве с их председателями.

5.3.5 Руководитель Секции по образовательным проектам координирует деятельность организации, связанную с организацией лекций, семинаров, тренингов, школ и иных форм образовательной активности для членов СМУ РОП. Деятельность регулируется текущим рабочим планом, а Секция должна предоставить Заместителю Председателя по работе с секциями к отчету результаты как минимум двух образовательных проектов за период мандатного срока 2 года.

5.3.6 Руководитель Секции по организации научно-практических мероприятий координирует деятельность организации, связанную с проведением конференций, программ обмена и их обеспечением, а также с участием членов общества в конференциях и программах обмена на территории России и за рубежом. Деятельность регулируется текущим рабочим планом, а Секция должна предоставить Заместителю Председателя по работе с секциями к отчету результаты проведения и/или участия как минимум в четырех мероприятиях за период мандатного срока 2 года.

5.3.7 Руководитель Секции по связям с общественностью и грантам координирует деятельность организации, связанную с обеспечением финансовой поддержки молодых специалистов в связи с реализацией задач деятельности СМУ РОП, обеспечивая все аспекты работы в рамках получения грантов, а также способствует промоции деятельности общества в печатных изданиях, СМИ, государственных учреждениях образования, здравоохранения и социального развития, и установления партнерских отношений с молодежными профессиональными организациями из зарубежных стран. Деятельность регулируется текущим рабочим планом, а Секция должна предоставить Заместителю Председателя по работе с секциями к отчету результаты получения финансовой поддержки как минимум одного участника или проекта, как минимум двух публикаций и выступлений в интересах поддержки деятельности организации, а также как минимум одного совместного проекта с зарубежной молодежной профессиональной организацией за период мандатного срока 2 года.

5.3.8 Руководитель Секции по работе с публикациями координирует деятельность организации, связанную с работой с профессиональной литературой, переводами, публикациями, продвижению к печати работ молодых специалистов, написанию профессиональных текстов в профессиональных интернет-изданиях РОП и коллегиальных общественных организаций. Деятельность регулируется текущим рабочим планом, а Секция должна предоставить Заместителю Председателя по работе с секциями к отчету результаты о публикациях и переводных работах за период мандатного срока 2 года.

5.3.9 Руководитель Секции по поддержке интернет-ресурсов координирует деятельность организации, связанную заполнением официального веб-ресурса – раздела СМУ на сайте РОП, а также заполнения и объединения веб-ресурсов, посвященных деятельности молодых специалистов в области психиатрии в РФ и за рубежом. Деятельность регулируется текущим рабочим планом, а Секция должна предоставить Заместителю Председателя по работе с секциями к отчету заполненный во всех разделах, обновленный сайт и все ссылки об объединении с коллегиальными веб-ресурсами за период мандатного срока 2 года.

## **5.4 Отделения:**

5.4.1 Отделением СМУ РОП могут стать объединения молодых специалистов при кафедрах медицинских ВУЗов, научно-исследовательских и

лечебных учреждениях РФ в соответствии с правилами членства в СМУ РОП (п.4), региональные общественные объединения молодых профессионалов.

5.4.2 Для регистрации в СМУ РОП объединения профессионалов должны предоставить Заместителю председателя по работе с отделениями заявку на вступление в состав СМУ РОП в письменном виде, протокол заседания объединения с обсуждением вопроса вступления в состав СМУ РОП (Приложение 2), выбрать и обозначить состав руководства будущего Отделения, по согласованию с Исполнительным комитетом СМУ РОП. В течение 30 дней после подачи заявки Председатель и Заместители председателя оглашают решение о принятии объединения в состав СМУ РОП в качестве его регионального Отделения.

5.4.3 К заявке на индивидуальное членство в организации для регионов, где отделение не существует на момент подачи заявки, должен быть приложен Curriculum vitae специалиста на русском языке и его перевод на английский язык, а также рекомендация старшего коллеги, члена РОП.

5.4.4 Ведение отчетно-учетной документации региональных Отделений СМУ РОП:

5.4.4.1 Наличие и регулярное обновление базы данных списка членов Отделения с координатами контакта (место работы, должность, электронный адрес, телефон) и информированного согласия каждого члена Отделения о возможности предоставления его личных сведений в рамках задач деятельности организации.

5.4.4.2 Наличие и регулярное обновление базы данных Curriculum vitae членов Отделения на русском языке и, рекомендовано, на английском языке.

5.4.4.3 Регулярное оформление протоколов заседаний Отделения, которые представляются Исполнительному секретарю в электронном варианте в конце каждого отчетного года (образец в Приложении 3).

5.4.4.4 Формирование отчета о работе Отделения по основным направлениям деятельности организации, подготавливаемого и предоставляемого его Председателем за период мандатного срока 2 года, в форме текста в электронном варианте и мультимедиа презентации.

## **5.5 Рабочие группы:**

5.5.1 Рабочие группы собираются Руководителями Секций из числа членов СМУ РОП непосредственно в связи с поставленными задачами и проектами в рамках рабочего плана Секции на год и/или мандатный срок 2 года и распускаются по завершении проекта.

5.5.2 Назначенный Руководителем координирующей Секции Руководитель Рабочей группы несет ответственность за выполнение задачи и реализации проекта, и обязан предоставить отчет Руководителю Секции по результатам работы за год и за мандатный срок 2 года лет для составления общего отчета работы Секции.

## **5.6 Председатель Комиссии РОП по работе с молодыми учеными и специалистами РОП:**

5.6.1 Председатель Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП избирается и является членом Правления РОП, оказывает консультативную помощь и поддержку СМУ РОП, делегирует обязанности организации через ее Председателя для последующего согласования с Исполнительным комитетом.

5.6.2 Председатель Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП принимает к рассмотрению и оценивает отчет о деятельности СМУ РОП за мандатный срок 2 года, и, в случае необходимости, запрашивает учетно-отчетную документацию любого подразделения организации через Председателя СМУ РОП и в согласовании с ним.

### **5.7 Совет консультантов:**

5.7.1 Совет консультантов состоит из старших коллег, профессоров, членов РОП, руководителей подразделений РОП, выражающих готовность сотрудничать с молодыми специалистами, оказывать поддержку и способствовать их профессиональному развитию, а также Экс-председателей СМУ РОП.

5.7.2 Члены Совета осуществляют консультативную деятельность, курирование, супервизионную поддержку по вопросам развития клинических, теоретических и академических навыков у членов СМУ РОП.

5.7.3 Члены СМУ РОП и члены Совета консультантов могут заключать взаимные добровольные соглашения о постоянной поддержке научных проектов членов СМУ РОП на год или период мандатного срока 2 года.

## **6.0 Полномочия и обязанности:**

6.1 Председатель несет ответственность за надлежащее исполнение рабочего плана организации, который состоит из рабочих планов его Секций и ориентирован на реализацию задач деятельности СМУ РОП. Председатель СМУ РОП принимает решение о делегировании ответственности по реализации задач деятельности СМУ РОП Заместителям Председателя, которые, в свою очередь, и соответственно распределяют обязанности между Руководителями Секций и Председателями Отделений. Председатель СМУ РОП проводит и курирует все заседания Исполнительного комитета, включая Очередное официальное заседание 1 раз в 2 года и Внеочередные заседания. Председатель имеет право решающего голоса по всем рассматриваемым вопросам и утверждает протокол заседания Очередного официального заседания и заседаний Исполнительного комитета, которые подготавливаются Заместителем председателя по работе с секциями. Председатель обязан представлять доклады организационного характера о задачах, планах и результатах деятельности СМУ РОП во время профессиональных научно-практических мероприятий.

6.2 Заместитель председателя по работе с секциями несет ответственность за написание протоколов заседаний Исполнительного комитета. Заместитель председателя по работе с секциями координирует работу Секций и распределяет обязанности между ее Руководителями, несет ответственность за корреспонденцию организации, хранение протоколов заседаний, отчетно-учетной документации по работе Секций и обязан регулярно информировать Председателя по текущему состоянию вопросов. Заместитель председателя по работе с секциями может действовать и принимать срочные решения от имени Председателя в его отсутствие, по предварительному согласованию с ним. Заместитель Председателя по работе с секциями обязан представлять Председателю отчет о деятельности организации, в частности, выполнения рабочих планов Секций за год и мандатный срок 2 года, а также по запросу.

6.3 Заместитель председателя по работе с отделениями содействует в работе Заместителю председателя по работе с секциями. Заместитель председателя по работе с отделениями координирует деятельность Отделений в согласовании с Председателем и Заместителем председателя по работе с секциями, распределяет обязанности, информирует Председателей Отделений о задачах и решениях, принимаемых Исполнительным комитетом, а также ведет учет, осуществляет контроль и хранение отчетной документации о работе Отделений. Заместитель председателя по работе с отделениями обязан представлять Председателю и Заместителю Председателя по работе с секциями отчет о деятельности Отделений и решении поставленных задач за мандатный срок 2 года, а также по запросу Председателя и Заместителей председателя по работе с секциями.

6.4 Руководители Секций с помощью своих заместителей работают в соответствии с планом работы Секции, формируют ее состав из числа членов организации, формируют и координируют деятельность рабочих групп в

рамках текущих проектов, осуществляют сотрудничество с Председателями Отделений, Руководителями одноименных секций Отделений или назначенными ответственными лицами в структуре Отделений по конкретным вопросам реализации задач деятельности организации и делегируют им обязанности, составляют рабочий план и реализуют его после утверждения Исполнительным комитетом. Руководители Секций обязаны представлять Заместителю председателя по работе с секциями отчет о деятельности Секций и решении поставленных задач за период года и мандатного срока 2 года, а также по запросу Председателя и Заместителей Председателя.

6.5 Руководители региональных Отделений работают в связи с задачами деятельности СМУ РОП и Отделений осуществляют сотрудничество с Руководителями Секций по конкретным проектам и с инициативами по вопросам реализации задач деятельности организации, составляют рабочий план и реализуют план после его утверждения Исполнительным комитетом. Руководители Отделений обязаны представлять Исполнительному секретарю отчет о деятельности региональных Отделений и решении поставленных задач за период мандатного срока 2 года, а также по запросу Председателя и Заместителей Председателя.

6.6 Председатель Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП оказывает консультативную помощь и поддержку СМУ РОП, делегирует обязанности через Председателя СМУ РОП и в согласовании с ним, имеет право запросить учетно-отчетную документацию любого подразделения организации через Председателя СМУ РОП и в согласовании с ним. В свою очередь, Председатель СМУ РОП обязан представлять отчеты за мандатный срок 2 года и по текущему запросу.

6.7 Совет консультантов не имеет управленческих полномочий в СМУ РОП, его члены оказывают консультативную помощь, супервизионную поддержку и курирование проектов по конкретному запросу и взаимному согласованию с Председателем и членами СМУ РОП в рамках задач деятельности организации по вопросам развития клинических, теоретических и академических навыков у членов СМУ РОП. В свою очередь, члены СМУ РОП обязаны способствовать реализации задач деятельности РОП в сотрудничестве со старшими коллегами – консультантами СМУ РОП.

## **7.0 Финансирование:**

7.1 СМУ РОП не имеет членских взносов, собственного банковского счета и не ведет финансово-хозяйственной деятельности.

7.2 В случае необходимости финансирования проектов СМУ РОП, Исполнительный комитет принимает решение о поиске грантовой поддержки, делегирует обязанности Руководителю Секции по связям с общественностью и грантам, и в согласовании с Председателем Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП направляет запрос в РОП о возможности предоставления банковского счета РОП или альтернативного

счета, по рекомендации Председателя Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП, для подачи заявки на грант и перевода грантовых средств по проекту СМУ РОП на счет с целью его последующей беспроцентной передачи на финансирование проекта. В свою очередь Руководитель Секции по связям с общественностью и грантам обязан предоставить копии отчета о расходовании денежных ресурсов в рамках финансируемого проекта как организации, предоставляющей грант, так и РОП, в лице Председателя Комиссии по работе с молодыми учеными и специалистами РОП.

7.3 Все финансовые документы подписываются лицом, представляющим банковский счет, и Председателем СМУ РОП, в случае необходимости.

### **8.0 Очередное официальное заседание СМУ РОП:**

8.1 Очередное официальное заседание СМУ РОП, в котором принимают участие Исполнительный комитет и Президиум, а также присутствующие члены СМУ РОП, проводится под руководством Председателя СМУ РОП один раз в два года.

8.2 Заместитель председателя оповещает Руководителей подразделений СМУ РОП о дате заседания минимум за 60 дней.

8.3 Заявки-номинации, протоколы заседаний, отчеты по рабочим планам и другая учетно-отчетная документация за период 2 года должны быть оформлены и отправлены Руководителями Секций Заместителю председателя по работе с секциями и Председателями Отделений Заместителю председателя по работе с отделениями, структурированы и перенаправлены ими Председателю, по электронной почте минимум за 30 дней до дня заседания.

8.4 Председатель составляет, а Заместитель председателя по работе с секциями и Заместитель председателя по работе с отделениями информируют, соответственно, Руководителей Секций и Председателей Отделений о повестке дня заседания.

8.6 На Очередном официальном заседании организации, в состав которой входят Исполнительный комитет и Президиум, осуществляются выборные мероприятия один раз в два года при кворуме Исполнительного комитета и Президиума не менее 50% и с учетом положений 5.1 и 5.2. настоящего Устава.

8.7 На Очередном официальном заседании могут присутствовать все члены СМУ РОП. Все члены СМУ РОП могут высказывать свои предложения и комментарии по вопросам кандидатур и процедуры выборов, в рамках действующего Устава.

8.8 При выборах новых Председателя и Заместителя по работе с секциями право голоса имеют все члены СМУ РОП, а при выборах Заместителя по работе с отделениями, Руководителей Секций и членов Президиума право голоса принадлежит членам Исполнительного комитета и членам Президиума.



8.9 Отчет о Проведении Очередного официального заседания протоколируется Заместителем председателя по работе с секциями и после его утверждения Председателем может быть представлен для ознакомления всем членам СМУ РОП.

#### **9.0 Редакция и поправки к Уставу СМУ РОП:**

9.1 Все члены СМУ РОП могут выступать с инициативами и предложениями по работе организации, прописанной в настоящем Уставе, что рассматривается Исполнительным комитетом на Очередном официальном заседании один раз в два года.

9.2 Предложения по поправкам к Уставу принимаются Председателем не позднее чем за 30 дней до Очередного официального заседания СМУ РОП либо Внеочередного заседания.

9.3 Право голосования за внесение поправок в Устав имеют все члены СМУ РОП, присутствующие на Очередном официальном заседании или Внеочередном заседании.

9.4 Каждая новая поправка вносится в Устав в случае, если за нее проголосовали не менее 75% членов СМУ РОП, присутствующих на Очередном официальном заседании или Внеочередном заседании.

9.5 Поправки в Уставе вступают в права со дня, следующего за датой голосования и утверждения.

#### **10.0 Отставка с должности:**

10.1 Каждый член Исполнительного комитета и Президиума, выражающий желание оставить должность в организации, должен подать заявку Заместителям председателя, после чего во время рассмотрения заявки в течение 30 дней должен продолжать выполнять обязанности или назначить исполняющего обязанностей.

#### **11.0 Роспуск организации:**

11.1 Организация может быть распущена только в том случае, если 75% членов Исполнительного комитета и членов Президиума проголосуют за решение роспуска.

11.2 В случае принятия решения о роспуске организации, организация должна выполнить все обязательства и задолженности по проектам в сроки 30 дней, после чего обозначается дата официального роспуска организации.

11.3 Все зарегистрированные члены организации должны быть оповещены о роспуске организации в течение 14 дней после установленной даты роспуска.

**Настоящий Устав разработан 01.10.2011:**

Дарья Смирнова

**Редактирован и дополнен 07.11.2011:**

Алексей Павличенко

Александра Бархатова

**Редактирован и дополнен 19.08.2013**

Константин Зальмунин

Дарья Смирнова

Структура СМУ РОП /  
Russian Early Career Psychiatrists' Council



Мандатный срок 2013-2015

**Председатель Комиссии РОП по работе с молодыми учеными и специалистами**

Профессор, д.м.н. П.В. Морозов

**Исполнительный комитет / Executive Committee**

**Председатель / President** Алексей Павличенко (Москва)

**Экс-председатель / Past-President** Дарья Смирнова (Самара)

**Заместитель председателя по работе с секциями / Vice-President on Sections** Мария Боброва (Москва)

**Заместители председателя по работе с отделениями/ Vice-President on Departments** Анастасия Золотова (Ростов-на-Дону), Илья Федотов (Рязань)

**Руководители секций / Chairs of Sections:**

**1. Руководитель секции по исследовательским проектам / Chair of Section on Research** Елена Кузнецова-Морева (Москва)

**Заместители/Deputy-Chair** Ринат Шаменов (Самара), Арсений Простяков (Новосибирск)

**2. Руководитель секции по образовательным проектам / Chair of Section on Education and Acquisition of skills** Мария Орлова (Москва)

**Заместитель/Deputy-Chair** Игорь Медведев (Москва)

**3. Руководитель секции по организации научно-практических мероприятий / Chair of Section on Meetings** Ольга Карпенко (Москва)

**Заместитель/Deputy-Chair** Любовь Шмелева (Санкт-Петербург)

**4. Руководитель секции по связям с общественностью и грантам / Chair of Section on Professional Network and Grants** Анна Спикина (Санкт-Петербург)

**Заместитель/Deputy-Chair** Татьяна Жилыева (Нижний Новгород)

**5. Руководитель секции по работе с публикациями / Chair of Section on Publications** Виктория Читлова (Москва)

**Заместитель/Deputy-Chair** Павел Бомов (Оренбург)

**6. Руководитель секции по поддержке интернет-ресурсов / Chair of Section on web-resources (IT)** Максим Резников (Воронеж)

**Заместитель/Deputy-Chair** Константин Зальмунин (Казань)

**Координатор:** Иван Мартынихин (Санкт-Петербург)

**Президиум / Board (Руководители Отделений СМУ РОП)**

**Председатель Московского отделения** Мария Орлова

**Председатель Нижегородского отделения** Татьяна Жилева

**Председатель Пензенского отделения** Алексей Прибытков

**Председатель Оренбургского отделения** Павел Бомов

**Председатель Ростовского отделения** Анастасия Золотова

**Председатель Самарского отделения** Ольга Измайлова

**Председатель Санкт-Петербургского отделения** Анна Спикина

**Председатель Тамбовского отделения** Алексей Баранов

**Председатель Томского отделения** Елена Шмунк

**Председатель Рязанского отделения** Илья Федотов

**Председатель Казанского отделения** Константин Зальмуни

**Председатель Омского отделения** Оксана Ромашко

**Председатель Волгоградского отделения** Юрий Осадший

**Совет консультантов\* / Advisors Board**

\* состоит из профессоров, членов РОП, а также председателей СМУ РОП, отработавших мандатный срок (2 года) и принимавших участие в проведении минимум 2 образовательных проектов организации

**Образец оформления протокола заседания, посвященного  
формированию Отделения СМУ РОП (на примере Самарского Отделения)  
Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Самарский государственный медицинский университет  
Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»  
(ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава)  
Кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии  
Самарская областная психиатрическая ассоциация (СОПА)  
Самарское отделение Совета молодых ученых Российского Общества Психиатров  
(СО СМУ РОП)**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

**№ 001**

**от 28.12.2009 г.**

**Присутствовали:**

Заведующий кафедрой психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава, доцент, к.м.н. Дмитрий Валентинович Романов.

Профессор кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава, д.м.н., председатель СОПА Геннадий Николаевич Носачев.

Члены Самарского отделения СМУ РОП (СО СМУ РОП): всего 24 человека в соответствии со списком, приведенным в приложении №1 к данному протоколу.

Всего - 26 человек; из них докторов медицинских наук - 1, кандидатов медицинских наук - 2, аспирантов - 2, клинических ординаторов - 6, интернов – 3, врачей-психиатров – 12.

**Повестка дня:**

1. Освещение направлений деятельности СМУ РОП как ведущей организации.
2. Обсуждение необходимости создания и перспектив развития Самарского отделения СМУ РОП.
3. Утверждение структуры СО СМУ РОП.
4. Утверждение должностей председателя, научного координатора, секретарей СО СМУ РОП.
5. Дискуссия на темы:
  - a. организация и информационное обеспечение заседаний отделения,
  - b. темы научных интересов,
  - c. предварительный план заседания на первый квартал 2010 года.

**Результаты:**

**1. Очный аспирант кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии Смирнова Д.А. выступила с докладом о деятельности СМУ РОП под руководством председателя, к.б.н. Я.А. Кочеткова.**

Были освещены основные направления деятельности:

- 1) Научное – проведение конференций и круглых столов молодых специалистов.
- 2) Образовательное – образовательные программы и циклы, участие в разработке образовательных стандартов.
- 3) Информационное – поиск и распространение информации о конференциях, грантах, зарубежных образовательных программах.
- 4) Организационное – взаимодействие с международными организациями – Всемирной психиатрической ассоциацией (WPA), Ассоциацией Европейских психиатров (AEP).

Доклад отражал мотивацию создания СО СМУ РОП. Среди задач деятельности были обозначены развитие и поддержка интереса к науке и исследовательской активности молодых специалистов в области психиатрии; помощь в решении сложных клинических задач (возобновление практики клинических разборов во взаимодействии со старшими коллегами); реализация центральных и организация внутренних научно-исследовательских проектов; обучение и помощь при написании тезисов, статей, создания грамотных презентаций, планирования выступлений; поддержка и продвижение членов отделения для участия в конференциях, школах молодых ученых, программах обмена.

Была озвучена программа ближайших планируемых конференций (по материалам сайта РОП о предстоящих российских и зарубежных событиях).

2. С поддержкой создания Самарского отделения Совета молодых ученых Российского Общества Психиатров выступили:

заведующий кафедрой психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава, доцент Дмитрий Валентинович Романов и профессор кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава, председатель СОПА Геннадий Николаевич Носачев.

На должность председателя СО СМУ РОП с правом представления отделения в Президиуме СМУ РОП рекомендовали Смирнову Дарью Александровну, очного аспиранта кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава;

на должность научного координатора Стрельника Сергея Николаевича, ассистента кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава.

3. В ходе обсуждения и утверждения структуры СО СМУ РОП было принято решение о вводе должностей двух секретарей: научного и исполнительного.

Были рекомендованы:

Романов Алексей Дмитриевич, клинический ординатор, старший лаборант кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава – на должность научного секретаря и

Степаньков Максим Сергеевич, клинический ординатор кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава – на должность исполнительного секретаря.

4. Утверждение кандидатур на должности производилось открытым голосованием среди членов СО СМУ РОП (24 присутствующих):

Председатель СО СМУ РОП – Смирнова Д.А.:

|              |    |
|--------------|----|
| ЗА           | 23 |
| ПРОТИВ       | 0  |
| ВОЗДЕРЖАЛИСЬ | 0  |

Научный координатор СО СМУ РОП – Стрельник С.Н.:

|              |    |
|--------------|----|
| ЗА           | 23 |
| ПРОТИВ       | 0  |
| ВОЗДЕРЖАЛИСЬ | 0  |

Научный секретарь СО СМУ РОП – Романов А.Д.:

|              |    |
|--------------|----|
| ЗА           | 23 |
| ПРОТИВ       | 0  |
| ВОЗДЕРЖАЛИСЬ | 0  |

Исполнительный секретарь СО СМУ РОП – Степаньков М.С.:

ЗА 23

ПРОТИВ 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ 0

Избраны единогласно:

Председатель СО СМУ РОП: Смирнова Дарья Александровна, очный аспирант кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава.

Научный координатор СО СМУ РОП: Стрельник Сергей Николаевич, ассистент кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава.

Научный секретарь СО СМУ РОП: Романов Алексей Дмитриевич, клинический ординатор, старший лаборант кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава.

Исполнительный секретарь СО СМУ РОП: Степаньков Максим Сергеевич, клинический ординатор кафедры психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава.

**5.a.** В результате дискуссии по вопросам организации и информационного обеспечения собраний были приняты следующие решения:

- Соборания проводить 1 раз в месяц, кроме следующих месяцев: январь, июль, август.
- На собораниях учитывать не только присутствие членов СО СМУ РОП, но также степень активности участия в деятельности отделения с дальнейшим составлением рекомендаций для участия в различных проектах в рамках деятельности СМУ РОП как представителей Самарского отделения.
- С целью достаточной информационной обеспеченности членов СОУ СМУ РОП, а также с целью информационной открытости деятельности общества для всех заинтересованных и с целью привлечения к деятельности общества новых членов рассматривались возможности создания своего web-сайта, размещения информационного раздела СО СМУ РОП на сайтах СамГМУ, Самарской областной психиатрической больницы, Российского общества психиатров.
- Для поддержания информированности членов СО СМУ РОП обсуждалась возможность введения в качестве обязательной части программы заседаний отделения – выступления участников с обзором новостей Российской и зарубежной психиатрии.

**5.b.** Для дальнейших заседаний СОУ СМУ РОП были предложены в качестве возможных следующие темы:

1. Современная концепция научного исследования: дизайн и оформление исследовательской работы.
2. Тенденции развития современной мировой и российской психиатрии: актуальные темы, "рейтинг" затрагиваемых проблем.
3. Социальные аспекты российской психиатрии. Проблема "стигматизации" профессии, неосведомленность населения, возможные шаги "просветительской" деятельности.
4. Социальные аспекты психиатрии. Проблема деинституционализации и антипсихиатрии: негативное влияние на качество оказываемой психиатрической помощи.

5. Психофармакология. Проблема увеличения как положительных, так и отрицательных плацебо-эффектов в современных клинических исследованиях препаратов. Возможность создания инструмента адекватной оценки.
6. Проблема ранней детской шизофрении и ее дифференциальной диагностики.
7. Проблема недостаточной психотерапевтической помощи в стационарах и диспансерах. Пути решения?
8. Возможности формирования инициативных групп для внедрения принятых на заседаниях решений в практическую деятельность психиатров.

**5.с.** В качестве тем для заседаний СО СМУ РОП на 1-ый квартал 2010 года предварительно были отобраны следующие:

1. Современная концепция научного исследования: дизайн и оформление исследовательской работы (Т.Н. Осипова, Д.А. Смирнова).
2. Тенденции развития современной мировой и российской психиатрии: актуальные темы, "рейтинг" затрагиваемых проблем (М.С. Степаньков).
3. Социальные аспекты российской психиатрии. Проблема "стигматизации" профессии, неосведомленность населения, возможные шаги "просветительской" деятельности.

или

Социальные аспекты психиатрии. Проблема деинституционализации и антипсихиатрии: негативное влияние на качество оказываемой психиатрической помощи (А.Д. Романов).

**Заключение:**

По результатам заседания принято решение о создании Самарского отделения СМУ РОП, определена его структура: члены общества, председатель с правом представления отделения в Президиуме СМУ РОП, научный координатор, научный и исполнительный секретари; определены ближайшие перспективы деятельности, развития и составлен план заседаний на первый квартал работы.

**Заведующий кафедрой психиатрии,  
наркологии, психотерапии и  
клинической психологии  
ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава,  
доцент, к.м.н.**

**Д.В. Романов**

**Профессор кафедры психиатрии,  
наркологии, психотерапии и  
клинической психологии  
ГОУ ВПО СамГМУ Росздрава,  
профессор, д.м.н.**

**Г.Н. Носачев**

**Научный координатор СО СМУ РОП**

**С.Н. Стрельник**

**Председатель СО СМУ РОП**

**Д.А. Смирнова**

**Научный секретарь СО СМУ РОП**

**А.Д. Романов**

**Исполнительный секретарь СО СМУ РОП**

**М.С. Степаньков**



**Список членов СО СМУ РОП, присутствовавших на заседании.**

| №  | ФИО                               | Место работы                      | Должность                             | Присутствие |
|----|-----------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|-------------|
| 1  | Аббасова<br>Эмма Сардаровна       | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-психиатр                         | ✓           |
| 2  | Андропов<br>Владислав Сергеевич   | ММУ ССМП                          | Врач-психиатр                         |             |
| 3  | Ацишаускайте<br>Анна Степановна   | ГУЗ СО<br>«ТПНД»                  | Врач-психиатр                         |             |
| 4  | Базарова<br>Надежда Владимировна  | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-интерн                           | ✓           |
| 5  | Бакулина<br>Юлия Владимировна     | ГУЗ СО<br>«СОНД»                  | Психолог                              |             |
| 6  | Беляева<br>Лилия Дмитриевна       | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-интерн                           | ✓           |
| 7  | Гаврилова<br>Юлия Владимировна    | Кафедра<br>ПНПКП                  | Клинический<br>интерн                 | ✓           |
| 8  | Гамов<br>Петр Сергеевич           | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-психиатр                         | ✓           |
| 9  | Гейдешман<br>Светлана Юрьевна     | ГУЗ СО<br>«СПНД»,<br>отделение №3 | Врач-психиатр,<br>психотерапевт       |             |
| 10 | Дорофеева<br>Наталья Геннадьевна  | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-психиатр                         |             |
| 11 | Елизарова<br>Екатерина Юрьевна    | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-психиатр                         | ✓           |
| 12 | Измайлова<br>Ольга Вячеславовна   | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-психиатр                         | ✓           |
| 13 | Каторгин<br>Владимир Анатольевич  | ГУЗ СО<br>«СПБ»                   | Врач-психиатр                         | ✓           |
| 14 | Куаншалиева<br>Жанна Сериковна    | Кафедра<br>ПНПКП                  | Клинический<br>ординатор              |             |
| 15 | Кувшинова<br>Наталья Юрьевна      | Кафедра ППП                       | Ассистент,<br>клинический<br>психолог |             |
| 16 | Кутерева<br>Юлия Сергеевна        | ГУЗ СО<br>«СПНД»                  | Врач-психиатр                         | ✓           |
| 17 | Макарова<br>Светлана Евгеньевна   | Кафедра<br>ПНПКП                  | Клинический<br>ординатор              | ✓           |
| 18 | Максимова<br>Полина Александровна | Кафедра<br>ПНПКП                  | Очный аспирант,<br>психиатр           | ✓           |
| 19 | Морозова<br>Ирина Владимировна    | Кафедра<br>ПНПКП                  | Клинический<br>ординатор              | ✓           |
| 20 | Налетов<br>Сергей Леонидович      | ГУЗ СО<br>«НПНД»                  | Врач-психиатр                         | ✓           |
| 21 | Осипова<br>Татьяна Николаевна     | ГУЗ СО<br>«ННД»                   | Врач-психиатр,<br>нарколог            | ✓           |

|    |                                  |                  |   |   |
|----|----------------------------------|------------------|---|---|
| 22 | Отдельнов<br>Вячеслав Михайлович | Кафедра<br>ПНПКП | Клинический<br>ординатор                      | ✓ |
| 23 | Рахмеев<br>Артур Анатольевич     | ГУЗ СО<br>«СПБ»  | Врач-психиатр                                 | ✓ |
| 24 | Романов<br>Алексей Дмитриевич    | Кафедра<br>ПНПКП | Клинический<br>ординатор, старший<br>лаборант | ✓ |
| 25 | Смирнова<br>Дарья Александровна  | Кафедра<br>ПНПКП | Очный аспирант,<br>психиатр,<br>психотерапевт | ✓ |
| 26 | Соболев<br>Александр Валерьевич  | ГУЗ СО<br>«СПБ»  | Врач-психиатр                                 | ✓ |
| 27 | Степаньков<br>Максим Сергеевич   | Кафедра<br>ПНПКП | Клинический<br>ординатор                      | ✓ |
| 28 | Стрельник<br>Сергей Николаевич   | Кафедра<br>ПНПКП | Ассистент,<br>психиатр,<br>психотерапевт      | ✓ |
| 29 | Хуртина<br>Ирина Сергеевна       | Кафедра<br>ПНПКП | Клинический<br>ординатор                      | ✓ |
| 30 | Шаменов<br>Ринат Абдулганиевич   | ГУЗ СО<br>«СПБ»  | Врач-психиатр,<br>психотерапевт               | ✓ |

Сокращения в тексте таблицы:

Кафедра ПНПКП – кафедра психиатрии, наркологии, психотерапии и клинической психологии ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»;

Кафедра ППП – кафедра педагогики, психологии и психолингвистики ГОУ ВПО «Самарский государственный медицинский университет Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию»;

ГУЗ СО «СОНД» - «Самарский областной наркологический диспансер»,

ГУЗ СО «СПБ» - «Самарская психиатрическая больница»,

ГУЗ СО «СПНД» - «Самарский психоневрологический диспансер»,

ГУЗ СО «НПНД» - «Новокуйбышевский психоневрологический диспансер»,

ГУЗ СО «ННД» - «Новокуйбышевский наркологический диспансер».

ГУЗ СО «ТПНД» - «Тольяттинский психоневрологический диспансер».

ММУ ССМП – «Самарская скорая медицинская помощь», специализированная бригада

Образец заполнения протокола тематического заседания

Самарское отделение Совета молодых ученых  
Российского общества психиатров  
(СО СМУ РОП)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ 007

от 28.10.2010 г.

**Присутствовали:**

Всего – 23 члена СО СМУ РОП, из них гости – 1 человек (клинический интерн кафедры онкологии).

**Повестка дня:**

1. Организационные вопросы:
  - а) Новости о ближайших событиях и проектах в мире научной психиатрии. Активное обсуждение времени и места неформальной встречи общества.  
Докладчик: председатель СО СМУ РОП, ст. лаборант кафедры, к.м.н. Д.А. Смирнова.
  - б) Рубрика «Чтение периодической литературы».  
Докладчик: член СО СМУ РОП, врач-психиатр НПНД С.Л. Налетов.
2. Доклад на тему "Расстройства аутистического спектра. Ранняя детская шизофрения"  
Докладчик: клинический ординатор кафедры И.В. Морозова.
3. Тематическая дискуссия.

**Результаты:**

1. а) Председатель СО СМУ РОП Смирнова Д.А. информировала членов СО СМУ РОП о ближайших событиях и проектах в мире научной психиатрии:
  - Международная конференция 2<sup>nd</sup> Young Psychiatrists' Network Meeting, которая будет проходить 6-8 апреля 2011 года, Рига, Латвия.
  - Региональное заседание Всемирной психиатрической ассоциации в г. Ереван, Армения (апрель 2011 года).
  - Конференция РОП в г. Ростов-на-Дону (июнь 2011 года).
  - 19 Форум Европейской Федерации ординаторов-психиатров в г. Прага, Чехия (июль 2011 года).
  - Цикл обучения для молодых психиатров в рамках Всемирного Конгресса Азиатской психиатрии в г. Мельбурн, Австралия (август 2011 года)

б) Рубрика «Чтение периодической литературы».

Докладчик: член СО СМУ РОП, врач-психиатр НПНД С.Л. Налетов.

2. Член общества СО СМУ РОП, клинический ординатор кафедры Морозова Ирина Владимировна выступила с докладом на тему "Расстройства аутистического спектра. Ранняя детская шизофрения".

Были освещены вопросы распространенности, патогенеза, диагностики, систематики, клиники, дифференциальной диагностики, принципов лечения ранней детской шизофрении.

Представлен к обсуждению клинический случай.

3. В дискуссии обсуждались основные, затронутые в докладе вопросы, акцентировалось внимание на проблеме своевременной диагностики ранней детской шизофрении, принципах лечения, необходимости психокоррекционных мероприятий. Задавались вопросы относительно особенностей фармакотерапии ранней детской шизофрении. Обсуждались необходимость и важность эффективной коммуникации врача-психиатра с родителями детей-больных шизофренией.

4. По вопросу планирования очередного заседания СО СМУ РОП было решено:
- Заслушать доклад на тему: «Синдром Аспергера у взрослых», докладчик: председатель СО СМУ РОП, ассистент кафедры, к.м.н. Д.А. Смирнова.
  - Датой следующего заседания определить 25.11.2010 г.

**Председатель СО СМУ РОП**

**А.В. Павличенко**

**Научный координатор СО СМУ РОП**

**С.Н. Стрельник**

**Научный секретарь СО СМУ РОП**

**А.Д. Романов**

**И.О. исполнительного секретаря СО СМУ РОП**

**И.В. Морозова**